



# Legione Carabinieri Sicilia

## Comando Provinciale di Messina

N. 305/7-1-2024 di prot.

Messina, 20 maggio 2024

All. 1

**OGGETTO:** LIDO DEL CARABINIERE DI MESSINA LOCALITA' MORTELLE (ME).  
APERTURA STAGIONE BALNEARE 2024.

<b>A</b>	<b>SEZIONE P.G. PROCURA REPUBBLICA - TRIBUNALE</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>COMPAGNIE CARABINIERI DIPENDENTI</b>	<b>LORO SEDI</b>
	<b>REPARTO INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>REPARTO CARABINIERI TUTELA AGROALIMENTARE</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>AGENZIA SICUREZZA DI BASE</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>SEZIONE OPERATIVA DIA</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>ROS – SEZIONE ANTICRIMINE</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>SEZIONE P.G. PROCURA REPUBBLICA – TRIBUNALE MINORENNI</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>NUCLEO INVESTIGATIVO</b>	<b>SEDE</b>
	<b>NUCLEO RADIOMOBILE</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>NUCLEO INFORMATIVO</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>NUCLEO ISPettorato DEL LAVORO</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>NUCLEO CARABINIERI P.M. BRIGATA MECC. “AOSTA”</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>STAZIONE CARABINIERI P.M. MARINA MILITARE</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI IN CONGEDO</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>INFERMERIA PRESIDARIA</b>	<b>SEDE</b>
	<b>CENTRO TELEMATICA</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>OFFICINA LEGGERA</b>	<b>MESSINA</b>
	<b>CENTRALE OPERATIVA</b>	<b>SEDE</b>
	<i>diramazione interna:</i>	
	<b>SEZIONE SEGRETERIA E PERSONALE</b>	<b>SEDE</b>
	<b>SEZIONE OPERAZIONI E LOGISTICA</b>	<b>SEDE</b>
	<b>SEZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>SEDE</b>
	<i>e, per conoscenza:</i>	
	<b>COMANDANTE DEL REPARTO OPERATIVO</b>	<b>SEDE</b>

1. Questo Comando Provinciale, quale “*punto distaccato*” della Sala Convegno del Comando Legione CC Sicilia, assicurerà l’esercizio dello stabilimento balneare “*Lido del Carabiniere*”, sito in Messina, località Mortelle, dal 14 giugno al 22 settembre 2024, secondo i criteri e le modalità di ammissione dettagliati nell’allegato “*Regolamento Interno*”, edizione 2024<sup>1</sup>.
2. Per il corrente anno la gestione dei servizi del Lido, compreso quello di vigilanza balneare, è stata affidata alla ditta *Artbianca Società Cooperativa*, con sede in Messina, via Fossata 25 - 27.
3. L’ammissione del personale alle attività dello Stabilimento balneare avviene con modalità conformi alla pubblicazione SMD-G-023 “*Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell’ambito delle F.A. recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività*” edizione 1999, in base alla quale è riservata, secondo il seguente ordine di priorità, a:
  - appartenenti all’Arma in servizio, con relativo nucleo familiare convivente e vedove/orfani dei caduti in servizio;
  - personale cessato dal servizio attivo prestato nell’Arma, compresi le vedove e gli orfani titolari di

<sup>1</sup> Allegato in copia con fac simile domanda ammissione e domanda autorizzazione evento/festa.

**PARTENZA: CC-TME29607 18167 21 MAG. 2024**

- pensione di reversibilità, con relativo nucleo familiare convivente;
- appartenenti alle altre FF.AA e FF.PP., con relativo nucleo familiare convivente;
  - personale civile dipendente del Ministero della Difesa e quello di ruolo collocato in pensione, con relativo nucleo familiare convivente;
  - Autorità e persone con particolari titoli di benemerenzza derivanti da uno specifico impegno professionale di interesse militare e civile.
4. Per l'ingresso nella struttura e l'utilizzo delle cabine saranno applicate le seguenti tariffe:
- € 60,00 per un abbonamento di quattordici giorni con cabina "singola", disponibile per un nucleo familiare di quattro persone massimo (per ogni ulteriore componente del nucleo familiare di età superiore a 10 anni è previsto un supplemento di € 12,00);
  - € 42,00 per un abbonamento di quattordici giorni con cabina "doppia", disponibile per due nuclei familiari di quattro persone massimo (per ogni ulteriore componente il nucleo familiare di età superiore a 10 anni è previsto un supplemento di € 9,00);
  - € 5,50 per cabina "singola" destinata a frequentatori occasionali, disponibile per ogni nucleo familiare di quattro persone massimo (per ogni ulteriore componente il nucleo familiare di età superiore a 10 anni è previsto un supplemento di € 2,00);
  - € 4,00 giornaliera a persona per eventuali ospiti (accompagnati dagli aventi diritto);
  - € 1,50 giornaliera a persona riservato ai Carabinieri in servizio e in congedo e ai componenti del nucleo familiare, quali frequentatori saltuari;
  - ulteriori attrezzature da spiaggia, secondo disponibilità:
    - lettino in alluminio blu regolabile € 2,00;
    - ombrellone € 2,00;
    - sedia sdraio € 1,50;
    - sedia basculante € 1,00.
- Al riguardo, si precisa che:
- una cabina è predisposta per persone diversamente abili;
  - ogni cabina sarà dotata di un ombrellone, posizionato nella spiaggia contrassegnato dallo stesso numero della cabina, e di n. 2 (complessivi) tra lettini e/o sdraio.
5. Per l'anno in corso, la capienza ricettiva balneare massima è stata fissata in 800 persone, oltre la quale, non sarà consentito l'accesso alla struttura.
6. Si evidenzia inoltre, che:
- le domande di ammissione, allegate al "Regolamento interno 2024", corredate dalla documentazione prevista, dovranno essere presentate con le modalità stabilite nel citato regolamento a decorrere dall'8 giugno p.v., all'Ufficio Comando del Comando Provinciale;
  - gli importi dovuti dovranno essere corrisposti direttamente alla citata Ditta;
  - questo Comando Provinciale assicurerà la presenza di proprio personale per assicurare e vigilare sul corretto funzionamento della struttura.

IL COMANDANTE  
(Col. t.ISSMI Marco Carletti)



# Legione Carabinieri Sicilia

Comando Provinciale di Messina

Ufficio Comando

## **REGOLAMENTO INTERNO DELLO STABILIMENTO BALNEARE**

### **“LIDO DEL CARABINIERE” DI MESSINA MORTELLE**

## **ANNO 2024**

Il presente regolamento consta di n. 10 pagine, compresa la presente e di n. 22 articoli.

**STABILIMENTO BALNEARE**  
**"LIDO DEL CARABINIERE" DI MORTELLE DI MESSINA**

**REGOLAMENTO INTERNO**

Art. 1  
(finalità)

Lo stabilimento balneare "LIDO DEL CARABINIERE" - di seguito denominato Lido - ubicato nella frazione "Mortelle" di Messina, è una struttura non aperta al pubblico ed ha lo scopo di:

- a.* assicurare un soggiorno marino dignitoso, confortevole ed economico;
- b.* favorire, in ambiente climatico idoneo, il recupero delle energie psico-fisiche.

Per il raggiungimento di tale scopo ognuno deve adoperarsi affinché lo svolgimento delle varie attività sia improntato a spirito di collaborazione e di serena convivenza.

Art. 2  
(gestione)

Le attività e le modalità di fruizione del Lido sono disciplinate a cura dell'Amministrazione Militare con affidamento in concessione a terzi - di cui all'art.9 D.I. 31 dicembre 1998 nr.522 e parte I para 2 della pubblicazione SMD-G-023 "Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell'ambito delle FF.AA. recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività" ed.1999 - dei servizi necessari (ristorazione, bar, balneazione, animazione e reception).

Art. 3  
(ammissione del personale)

L'ammissione del personale alle attività della "Sala convegno unificata" (tipologia dell'Organismo di Protezione Sociale costituito presso questo Ente) è sancita dalla pubblicazione SMD-G-023 "Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell'ambito delle F.A. recante modalità per la gestione e la rendicontazione delle relative attività" edizione 1999, in base alla quale è riservata:

- a.* **agli appartenenti all'Arma in servizio** con relativo nucleo familiare convivente e vedove/orfani dei caduti in servizio;
- b.* **al personale cessato dal servizio attivo prestato nell'Arma**, compresi le vedove e gli orfani **titolari di pensione di reversibilità**, con relativo nucleo familiare convivente;
- c.* **agli appartenenti alle altre FF.AA. e FF.PP.**, con relativo nucleo familiare convivente;
- d.* **al personale civile dipendente del Ministero della Difesa e quello di ruolo collocato in pensione**, con relativo nucleo familiare convivente;
- e.* **alle Autorità e persone con particolari titoli di benemerenzza derivanti da uno specifico impegno professionale di interesse militare e civile.**

Art. 4  
(calendario)

Il Lido sarà attivo, per l'anno in corso, da **venerdì 14 giugno** a **domenica 22 settembre** compresi, garantendo le attività di balneazione che saranno svolte nel rispetto dei seguenti turni di quattordici giorni:

- a. dal 14 giugno al 16 giugno 2024 (*ingresso previo pagamento di cabina giornaliera*)
- b. 1° turno: dal 17 giugno al 30 giugno 2024;
- c. 2° turno: dal 1 luglio al 14 luglio 2024;
- d. 3° turno: dal 15 luglio al 28 luglio 2024;
- e. 4° turno: dal 29 luglio al 11 agosto 2024;
- f. 5° turno: dal 12 agosto al 25 agosto 2024;
- g. 6° turno: dal 26 agosto al 8 settembre 2024;
- h. 7° turno: dal 9 settembre al 22 settembre 2024;

Art. 5  
(presentazione domande)

Le domande di ammissione, **UNA PER OGNI SINGOLO TURNO**, corredate dal certificato di stato di famiglia o da autocertificazione, fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente **avente diritto**, devono pervenire, **a partire da sabato 8 giugno 2024**, a questo Ufficio Comando Provinciale CC di Messina, con le seguenti modalità e saranno numerate in ordine di arrivo:

- tramite Associazione Nazionale Carabinieri di Messina per gli **iscritti aventi diritto**;
- **a mezzo e-mail** all'indirizzo [provmecco@carabinieri.it](mailto:provmecco@carabinieri.it).

Nel caso di militari (in servizio o in congedo) residenti fuori dal Comune di Messina, è ammessa la trasmissione a mezzo del Comando Stazione Carabinieri competente per territorio.

A richiesta degli interessati le domande potranno essere trasmesse a cura dei reparti da cui dipendono e farà fede il timbro di arrivo presso questo Comando.

L'assegnazione delle cabine terrà conto dell'ordine indicato all'art. 3 del presente regolamento.

La cabina dovrà essere necessariamente liberata dagli oggetti personali a fine turno per effettuare la pulizia prevista.

Le domande devono pervenire a questo Comando Provinciale improrogabilmente **entro 7 giorni** prima dell'inizio del turno desiderato e **quelle incomplete, prive della documentazione richiesta e/o non firmate in ogni loro parte, non saranno tenute in considerazione ed archiviate.**

Nella domanda potrà essere indicato, solo a mero titolo orientativo, il nominativo della famiglia con la quale si gradirebbe condividere la **CABINA DOPPIA**.

Gli assegnatari che non abbiano fatto pervenire eventuale comunicazione di disdetta - con le stesse modalità di ricezione delle domande di ammissione - **almeno 4 giorni** prima dell'inizio del turno richiesto, sono tenuti a versare l'intera relativa quota, la quale, comunque, sarà recuperata avviando le

previste procedure amministrative.

Art. 6  
(ricettività)

- a. Presso il Lido sono disponibili, previo pagamento del previsto importo, **87** cabine di cui:
- **60** doppie per turni di quattordici giorni (singola solo in caso di verificata disponibilità);
  - **10** singole per turni di quattordici giorni;
  - **4** riservate per esigenze dell'A.M.;
  - **10** giornalieri per nuclei familiari di passaggio;
  - **2** ad uso spogliatoio;
  - **1** predisposta per i diversamente abili.
- b. Il nucleo familiare beneficiario dovrà occupare la postazione assegnata (un ombrellone, una sdraio e/o un lettino).
- c. Ogni cabina, sia doppia che singola, è dotata di:
- sedia in plastica;
  - un attaccapanni;
  - uno specchio;
  - due lettini o un lettino ed una sdraio.

In caso di danni, ancorché accidentali, sarà addebitato ai responsabili il costo della riparazione o della sostituzione del materiale deteriorato.

In caso di assegnazione di **cabina doppia**, i due nuclei familiari, dovranno condividere le dotazioni sopra citate.

Nei limiti della disponibilità gli abbonati ed i frequentatori occasionali potranno usufruire di ulteriori lettini, sdraio e ombrelloni, previo pagamento del previsto costo giornaliero. Il Comando Provinciale si riserva, comunque, la possibilità di una differente attribuzione della destinazione delle cabine (doppie/singole), qualora emergessero situazioni che verranno valutate caso per caso.

Lo stabilimento, per la stagione 2024, ha individuato una capienza ricettiva massima come di seguito dettagliato:

- balneazione 800 persone;
- ristorazione esterna 200 persone;
- ristorazione interna 150 persone.

Art. 7  
(modalità di accesso)

Il personale ammesso al Lido dovrà presentarsi, il primo giorno (lunedì) del turno assegnatogli, alla reception dello stabilimento balneare per corrispondere gli importi previsti al delegato della Ditta aggiudicataria dei servizi, caso contrario, si potrà procedere a nuova assegnazione.

A tutti gli aventi diritto ammessi verrà rilasciata contestualmente apposita “tessera di abbonamento” da esibire giornalmente per tutta la durata del turno.

I nuclei familiari che intendano usufruire di una cabina giornaliera, possono accedere alla struttura nel rispetto delle seguenti modalità:

- a. esibizione obbligatoria di un documento che attesti il diritto a fruire del beneficio (deve essere data la possibilità alla reception di verificare che si faccia parte del nucleo familiare del personale di cui all’art. 3);
- b. pagamento della quota al momento dell’ingresso;
- c. annotazione delle generalità nel registro delle presenze al Lido, da aggiornare a cura di personale delegato dalla ditta aggiudicataria del servizio.

Eccezionalmente e occasionalmente, **solo se accompagnati dagli aventi diritto**, saranno ammessi ospiti (**massimo 4 persone per ogni nucleo familiare**) solo dopo aver consultato il responsabile in loco dell’Amministrazione Militare.

Il titolare della tessera deve essere necessariamente incluso nell’elenco di cui all’art. 3 senza alcuna eccezione.

Art. 8  
(orari)

Il Lido osserva i seguenti orari giornalieri:

- a. dalle ore 09,30 alle ore 19,00 per la balneazione consentita/assistita a cura della Ditta aggiudicataria;
- b. dalle ore 20,00 alle ore 24,00, prorogabile fino alle ore 02,00 del giorno successivo, per il servizio serale di ristorante e pizzeria.

Art. 9  
(servizi di ristorazione)

Il servizio di ristorazione sarà così regolato:

- a. funzionante tutti i giorni compresi nel periodo della balneazione, assicurando:
  - pranzo self-service:
    - il primo turno tra le ore 12,30 e le ore 13,15;
    - il secondo turno tra le ore 13,30 e le ore 14,15;
    - un terzo turno a secondo delle esigenze dell’utenza concordando orari e modalità di volta in volta con il responsabile dell’A.M. presente presso la struttura;
  - cena al tavolo:
    - dalle ore 20,00 alle ore 24,00, prorogabile fino alle ore 02,00 del giorno successivo;

b. fruibile con le seguenti combinazioni:

- pranzo: primi e/o secondi piatti, contorni, piatti freddi e frutta, a scelta sulla base dei previsti menù;
- cena: servizio di ristorante e pizzeria sulla base dei previsti menù.

c. i prezzi del servizio ristorazione saranno esposti in bacheca nella sala mensa mentre quelli delle bevande sono consultabili presso il bar.

Al termine del pranzo i commensali provvederanno a depositare i rifiuti negli appositi contenitori.

Si precisa che:

- non è consentito introdurre pasti (**primo, secondo contorno etc.**) all'interno del Lido;
- i pasti serviti dalla Ditta aggiudicataria devono essere necessariamente consumati nella sala appositamente predisposta;
- è permesso invece consumare spuntini o merende non acquistate all'interno della struttura per venire incontro alle esigenze dei bambini che necessitano di particolare alimentazione. Queste ultime non potranno comunque essere consumate nelle sale a disposizione della ditta aggiudicataria.

Art. 10  
(assistenza bagnanti)

L'assistenza ai bagnanti, nel tratto di mare antistante il Lido, è garantita giornalmente a cura della Ditta aggiudicataria dei servizi, che provvederà ad esporre il "drappo rosso" issato sul pennone per indicare, in caso di pericolo, il divieto assoluto di balneazione.

Il mezzo di salvataggio è posizionato in modo da consentirne l'immediato utilizzo. La Ditta è tenuta ad intensificare l'attività di vigilanza e assistenza nelle ore di maggiore afflusso dei bagnanti e quando le particolari condizioni del mare lo richiedano.

I minori potranno fare il bagno in mare solo in presenza di accompagnatori sui quali grava, per intero, la responsabilità della loro sorveglianza.

Art. 11  
(utilizzo cabine)

Le cabine possono essere utilizzare esclusivamente dagli aventi diritto sui quali grava la responsabilità di eventuali ammanchi di oggetti lasciati nelle stesse o in altri luoghi del Lido. L'A.M. e la direzione del Lido non potranno essere chiamati a rispondere in tal senso.

I fruitori potranno essere chiamati a risarcire eventuali danneggiamenti che dovessero cagionare dolosamente o colposamente.

Non è consentito lasciare oggetti e materiali di proprietà in custodia al personale di servizio.

Il rinvenimento di oggetti smarriti, o trovati incustoditi dovrà essere subito segnalato alla reception del Lido.



**Entro le ore 20,00 della seconda domenica di ogni periodo (turno) di balneazione** - ossia nelle seguenti date **30 giugno, 14 e 28 luglio, 11 e 25 agosto, 8 e 22 settembre 2024**, gli assegnatari dovranno:

- a.* liberare le cabine da qualsiasi oggetto non di pertinenza del Lido (attrezzature nautiche, gommoni, effetti personali, ecc.);
- b.* assicurare l'effettiva esistenza degli arredi e dell'attrezzatura in dotazione (sedia, sdraio/lettino specchiera, etc.);
- c.* restituire le chiavi alla reception.

Sia gli assegnatari delle cabine che i frequentatori occasionali aventi diritto sono tenuti a prelevare e restituire giornalmente le chiavi alla reception.

Art. 12  
*(primo soccorso)*

Il Lido dispone della prevista "cassetta di pronto soccorso". La Ditta aggiudicataria dei servizi garantirà, per tutta la stagione balneare, le attività di primo soccorso presso l'ufficio reception.

Per ogni eventuale esigenza sanitaria ci si potrà, comunque, avvalere della vicina Azienda Ospedaliera pubblica "Papardo" distante appena 2 km e raggiungibile in 5 minuti.

Art. 13  
*(disponibilità aree)*

Il cortile interno adiacente l'ingresso carraio non è a disposizione della Ditta aggiudicataria dei servizi del Lido **che può, invece, utilizzare il corridoio retrostante i locali della mensa/pizzeria**. Le necessarie attività di carico e **scarico merci - vietate in modo assoluto dalle ore 11,00 alle ore 15,00** e nell'arco temporale di maggiore affluenza alla struttura - dovranno essere effettuate in tempi strettamente necessari ed esclusivamente presso l'apposito "stallo" interno, comunque non disponibile per altre finalità.

Agli avventori dello stabilimento balneare è consentito l'utilizzo del parcheggio, non custodito, antistante il citato ingresso carraio, esclusivamente sotto la propria responsabilità. Le vetture dovranno essere parcheggiate ordinatamente e senza intralciare le manovre di parcheggio di altri mezzi.

**Non è assolutamente consentito il parcheggio in aree diverse e, soprattutto, lungo il viale di accesso per consentire ai mezzi del soccorso sanitario un agevole transito e così assicurare il tempestivo ed efficace intervento.**

I frequentatori del Lido che non trovano posto nell'area in argomento dovranno parcheggiare le autovetture altrove.

Circa gli eventuali danni, lesioni, furti, agenti atmosferici, ecc. provocati e/o subiti, l'A.M. e la Ditta aggiudicataria dei servizi vengono sollevate sotto il profilo penale e civile.

Art. 14  
(servizio spiaggia)

La Ditta aggiudicataria provvederà, a mezzo personale dipendente “addetto al servizio spiaggia”, ad accompagnare/indirizzare gli utenti all’interno della struttura balneare, nonché ad organizzare l’apertura e la chiusura giornaliera degli ombrelloni, con sistemazione sotto gli stessi delle sedie e/o lettini sdraio in modo da garantire la prevista disponibilità a tutti gli aventi diritto.  
Resta a carico della ditta aggiudicataria anche la sistemazione della prevista “dotazione” nelle cabine.

Art. 15  
(riunioni conviviali)

Al personale ammesso è consentito organizzare, a cura della Ditta aggiudicataria dei servizi, **riunioni conviviali in occasione di particolari ricorrenze<sup>1</sup>, comunque riconducibili alla sfera familiare, estese ad un circoscritto numero di parenti ed amici e comunque tale da non limitare o condizionare significativamente la fruizione della struttura da parte degli altri ospiti.**

Gli aventi diritto dovranno:

- a. presentare - almeno **dieci giorni prima del giorno stabilito** - specifica domanda al Comandante Provinciale di Messina o altro Ufficiale formalmente designato per la necessaria autorizzazione, indicando data e ora dell’evento nonché il numero dei partecipanti;
- b. **presenziare - obbligatoriamente - all’ingresso degli ospiti** allo stabilimento balneare.

Art. 16  
(norme comportamentali)

All’interno dello stabilimento vigono le seguenti regole, consistenti nel divieto assoluto di:

- a. ospitare nella cabina assegnata persone non munite di permesso di accesso al Lido;
- b. introdurre nel Lido sedie a sdraio e/o ombrelloni personali;
- c. effettuare giochi di pallone che arrechino disturbo agli altri frequentatori;
- d. occupare, dalle ore 12,30 alle ore 14, nonché dalle 19 alle 20, i tavoli se non per la consumazione dei pasti;
- e. giocare a carte nei locali adibiti alla consumazione dei pasti e/o nel corridoio prospiciente gli stessi; a tal fine potranno essere utilizzati i tavoli ubicati nell’area, retrostante il gazebo-bar, prospiciente la spiaggia;
- f. praticare qualsiasi gioco d’azzardo;
- g. svolgere, dalle ore 12,30 alle ore 15,30, attività ricreative che possano disturbare la consumazione

---

<sup>1</sup> riti religiosi (battesimi, comunioni, cresime), compleanni, onomastici, festeggiamenti legati alla conclusione di attività formative (diplomi, lauree), altre circostanze da sottoporre, comunque, al vaglio dell’Amministrazione Militare.

dei pasti e/o il riposo pomeridiano;

- h.* accedere nei locali adibiti alla consumazione dei pasti in costume da bagno;
- i.* tenere elevato il volume di apparecchiature hi-fi;
- j.* utilizzare i corridoi ed i viottoli per correre con pattini, skateboard, etc.;
- k.* aprire arbitrariamente ombrelloni in condizioni atmosferiche avverse, specie se in presenza di vento e/o spostarli dalla loro sede;
- l.* fare la doccia con i tubi di gomma destinati all'irrigazione dei giardini e alla pulizia dei viali;
- m.* intrattenersi a lungo sotto le docce, che dovranno essere utilizzate per il tempo strettamente necessario allo scopo di potere estendere il servizio a tutti i bagnanti;
- n.* lasciare nelle cabine, lungo i vialetti e sulla spiaggia rifiuti di ogni genere per la raccolta dei quali sono stati installati appositi contenitori;
- o.* introdurre nello stabilimento balneare veicoli a due ruote, comprese le biciclette e animali di qualsiasi genere.

È buona norma, inoltre:

- dare precedenza (sia all'ingresso del Lido, sia alla sala mensa, nonché ai servizi) alle persone diversamente abili ed alle donne in stato interessante o che accompagnino bambini di età inferiore ai tre anni;
- non muovere rilievi al personale civile che opera all'interno del Lido. Eventuali segnalazioni potranno essere rappresentate al militare in servizio presso lo stabilimento.

#### Art. 17

*(esposizione norme di funzionamento)*

Nei locali di interesse della struttura balneare saranno collocate apposite bacheche contenenti:

- a.* le principali norme interne di funzionamento del Lido;
- b.* gli avvisi di maggiore interesse e le raccomandazioni rivolte ai frequentatori;
- c.* il listino dei prezzi praticati, con la specifica delle quote assicurative, già comprese nel prezzo di ingresso e delle attrezzature di svago;
- d.* le modalità per utilizzare i servizi.

#### Art. 18

*(monitoraggio)*

Sarà cura dell'Amministrazione Militare monitorare:

- a.* le attività concernenti il servizio di balneazione, pizzeria e bar;
- b.* i rapporti - improntati al più rigoroso rispetto - tra il personale civile della ditta aggiudicataria dei servizi e gli utenti al fine di garantire sempre la buona immagine dell'Arma. All'uopo sarà approntato un registro giornaliero ove annotare gli eventuali disservizi e/o disfunzioni.

Art. 19

*(apertura exstrastagionale Lido del Carabiniere)*

Dalla chiusura alla riapertura della stagione balneare, a cura della Ditta aggiudicataria dei servizi, all'utenza sarà garantito il servizio di bar/ristorante/pizzeria, che sarà compreso nei giorni di

- Venerdì (cena);
- Sabato (cena);
- Domenica (pranzo);
- Tutti i giorni prefestivi e festivi;
- In tutti gli altri giorni, a richiesta dell'Amministrazione in occasione di eventi autorizzati.

Ciascun servizio (cena/pranzo o festeggiamenti) sarà garantito solo se si supererà il limite minimo di 25 persone. Le prenotazioni si potranno effettuare presso il Bar del Comando Provinciale di Messina.

Art. 20

*(reclami, osservazioni, ecc.)*

Eventuali reclami, osservazioni, richieste e/o proposte di qualsivoglia natura dovranno essere presentati personalmente ed esclusivamente al Militare in servizio presso il Lido.

Art. 21

*(deroghe)*

Eventuali deroghe potranno essere autorizzate dal Comandante Provinciale o da altro Ufficiale formalmente designato.

Art. 22

*(sanzioni)*

L'amministrazione militare si riserva la facoltà insindacabile di inibire l'ingresso o allontanare dalla struttura gli aventi diritto che diano adito a comportamenti/manifestazioni esteriori non consoni all'ambiente militare o che possano creare disdoro all'Istituzione.

**IL COMANDANTE**  
*(Col. t. ISSM) Marco Carletti*

STABILIMENTO BALNEARE "LIDO DEL CARABINIERE" STAGIONE ESTIVA 2024

ATTENZIONE: SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE CHE:

- non saranno originali, debitamente firmate e compilate in modo completo (fronte/retro.etc.);
- indicheranno più turni;
- non saranno chiaramente leggibili (scrivere a stampatello);
- non avranno in allegato la documentazione prevista.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

_____		_____	_____
		grado	cognome
_____		nome	
barrare le caselle d'interesse			
<input type="checkbox"/>	in servizio	<input type="checkbox"/>	in congedo
		specificare reparto e forza armata (obbligatorio)	
<input type="checkbox"/>	vedovo/a di _____ (indicare grado cognome nome e arma.)		
<input type="checkbox"/>	orfano/a titolare di pensione di reversibilità di _____ (indicare grado cognome nome e arma.)		
telefono _____		e-mail _____	
(obbligatorio)		(per tutte le possibili comunicazioni)	

chiede di essere ammesso/a al seguente turno di quattordici giorni: (barrare con "X" un solo turno)

1° TURNO	2° TURNO	3° TURNO	4° TURNO	5° TURNO	6° TURNO	7° TURNO
17-6-2024	1-7-2024	15-7-2024	29-7-2024	12-8-2024	26-8-2024	9-9-2024
30-6-2024	14-7-2024	28-7-2024	11-8-2024	25-8-2024	8-9-2024	22-9-2024

con l'assegnazione di una: (barrare con X la singola o la doppia)

<input type="checkbox"/>	<b>CABINA SINGOLA</b>	Importi
disponibile per un nucleo familiare composto da n. 4 persone massimo		€ 60,00
per ogni ulteriore componente il nucleo familiare di età superiore a 10 anni		€ 12,00
(obbligatorio)	accetta in caso di indisponibilità la sistemazione in cabina doppia l'accettazione comporta maggiore priorità di assegnazione in caso di esubero di richieste	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<input type="checkbox"/>	<b>CABINA DOPPIA</b>	Importi
disponibile per due nuclei familiari di n. 4 persone massimo. Costo per nucleo		€ 42,00
per ogni ulteriore componente il nucleo familiare di età superiore a 10 anni		€ 9,00

con preferenza **non vincolante** ed ove possibile, di sistemazione con uno dei sotto indicati nuclei familiari:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Il richiedente inoltre:

- compilerà sul retro della presente l'autocertificazione della propria situazione di famiglia;
- prende atto che la concessione del beneficio dovrà essere verificata personalmente, qualche giorno prima di ogni singolo turno, presso l'istituto balneare stesso;
- l'abbonamento dovrà essere ritirato il primo giorno del turno (pena l'esclusione) presso la struttura balneare, previo pagamento della quota prevista
- ogni e mail di richiesta deve essere riferita ad un singolo turno e deve contenere sia fronte che retro.

Località \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

firmare entrambe le dichiarazioni sottostanti (obbligatorio)

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del **Regolamento Interno del Lido "anno 2024"** e di accettarne le norme da osservare, anche da parte dei componenti del proprio nucleo familiare, per il buon funzionamento della struttura balneare.

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato solo ed esclusivamente al valido esame dell'istanza di ammissione al Lido. Nel caso in cui Lei non fornisca i dati o non acconsenta a trattarli secondo modalità e procedure strettamente necessarie non sarà possibile dare ulteriore seguito alla Sua richiesta. I Suoi dati potranno essere trattati anche con strumenti informatici, non saranno utilizzati per altri scopi e non verranno diffusi o ceduti a terzi.

Accosente SI  NO  al trattamento dei dati

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

## Dichiarazione sostitutiva della certificazione dello stato di famiglia

(art. 2 legge 4 gennaio 1968 n. 15, come modificato dall'art. 3 comma 10 legge 15 maggio 1997 n. 127 e dal d.p.r. 20 ottobre 1998 n. 403)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 26 della legge 15/1968 e dal 3 comma dell'art. 11 del

d.p.r. 403/1998 in caso di dichiarazioni false, DICHIARA che il proprio nucleo familiare è così composto:

*(indicare per ogni componente: cognome/nome/data e luogo di nascita/grado di parentela con il dichiarante)*

1. il dichiarante \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente a quanto previsto dalla legge 675/1996.

### **ATTESTAZIONE**

**(non richiesta per il personale ARMA CC IN SERVIZIO)**

(barrare con X le caselle d'interesse per il quale si dovranno allegare i documenti probatori)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di:

aver prestato servizio presso *(specificare l'ultimo reparto)* \_\_\_\_\_

essere andato in congedo nell'anno \_\_\_\_\_ con il grado di \_\_\_\_\_ ed allega

copia del *(documentazione che attesti l'appartenenza al Ministero Difesa)* \_\_\_\_\_

essere *(specificare la titolarità ad ottenere il beneficio)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a dimostrazione

del quale allega fotocopia del \_\_\_\_\_

essere ospite con il proprio nucleo familiare del sig. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente a quanto previsto dalla legge 675/1996.

Messina \_\_\_\_\_

*In fede* \_\_\_\_\_

**Al Comando Provinciale Carabinieri di Messina**  
*Ufficio Comando – [provmecco@carabinieri.it](mailto:provmecco@carabinieri.it)*

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

in pensione (specificare Amministrazione e ultima sede di servizio) \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_;

C H I E D E

di essere autorizzato ad usufruire della struttura del Lido del Carabiniere di Mortelle (ME),  
per una ricorrenza familiare \_\_\_\_\_, nella giornata di  
\_\_\_\_\_ (pranzo/cena), **nel rispetto delle normative vigenti  
sulla ristorazione.**

A tal riguardo, precisa che le persone che prenderanno parte alla ricorrenza saranno circa  
\_\_\_\_\_.

In attesa della prevista autorizzazione, ringrazia sentitamente.

Messina, data \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
firma

**N.B. Il richiedente dichiara di avere preso visione dell'articolo 15 del Regolamento interno del "Lido del Carabiniere" (pagina a tergo) relativamente alle riunioni conviviali, di accettare e osservare il suo contenuto.**

<sup>1</sup> Allegare copia di un documento di identità valido.

REGOLAMENTO INTERNO  
DELLO STABILIMENTO BALNEARE  
“LIDO DEL CARABINIERE”  
DI MESSINA MORTELLE  
(anno 2024)

Art. 15  
(*riunioni conviviali*)

Al personale ammesso è consentito organizzare, a cura della Ditta aggiudicataria dei servizi, **riunioni conviviali in occasione di particolari ricorrenze<sup>2</sup>, comunque riconducibili alla sfera familiare, estese ad un circoscritto numero di parenti ed amici e comunque tale da non limitare o condizionare significativamente la fruizione della struttura da parte degli altri ospiti.**

Gli aventi diritto dovranno:

- a. presentare - almeno dieci giorni prima del giorno stabilito** - specifica domanda al Comandante Provinciale di Messina o altro Ufficiale formalmente designato per la necessaria autorizzazione, indicando data e ora dell'evento nonché il numero dei partecipanti;
- b. presenziare - obbligatoriamente - all'ingresso degli ospiti** allo stabilimento balneare.

---

<sup>2</sup> riti religiosi (battesimi, comunioni, cresime), compleanni, onomastici, festeggiamenti legati alla conclusione di attività formative (diplomi, lauree), altre circostanze da sottoporre, comunque, al vaglio dell'Amministrazione Militare.